

BTS Assurance

Votre Profil

Vous êtes rigoureux et soucieux de la qualité du service, flexible, réactif, discret et autonome dans les responsabilités. Vous avez un bon esprit d'équipe, un excellent sens de l'organisation et des priorités ainsi qu'un souhait permanent de développer vos compétences.



Votre Entreprise

Vous exercez votre activité dans des entreprises qui proposent des services dans le domaine de l'assurance, comme des agences, des banques ou des entreprises de gestion de patrimoine.

Votre Activité

Votre rôle au sein de l'entreprise sera d'effectuer des études techniques ou de marché. Vous serez également en charge du développement commercial, du suivi du portefeuille clients, de délivrer des conseils avec comme objectif la finalisation d'une vente de contrat. Il vous faudra posséder une importante connaissance de la législation et de la réglementation, ainsi qu'une bonne maîtrise des différents produits d'assurance.

Assurer le client en situation de sinistre.

Développer la relation client.

MISSIONS

Acquérir les compétences spécifiques au domaine de l'assurance.

Diplôme d'Etat : BAC +2

Contrat d'Apprentissage

Durée : 2 ans

Code RNCP : 38359

www.kedi-formation.fr / recrutement@kedi.fr

03.89.33.91.07 / 25 allée Gluck, 68200 Mulhouse

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

Maîtrise des techniques d'expression écrites et orales.
Entraînement à l'analyse, à la synthèse, aux techniques du résumé.
Organiser un message oral : respect du sujet, structure interne du message.

LANGUE VIVANTE

Vocabulaire professionnel.
Compréhension de documents écrits, production et interaction écrites.
Compréhension de l'oral appliqué aux situations professionnelles.

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

DÉVELOPPEMENT COMMERCIALE ET GESTION DES CONTRATS

Accueil et identification du besoin client ou prospect.
Suivi du client et gestion de ses contrats.
Développement commercial, prospection et vente de contrat d'assurance, services associés, produits financiers et bancaires.

GESTION DES SINISTRES ET DES PRESTATIONS

Accueil client en situation de sinistre.
Introduction du dossier et versement des prestations.

COMMUNICATION DIGITALE, UTILISATION DU SYSTÈME D'INFORMATION ET DES OUTILS NUMÉRIQUES

Gestion du poste de travail informatique.
Utilisation des logiciels.
Utilisation des outils de travail collaboratif.
Mise en œuvre de procédures de sécurité.
Compréhension du système d'information et de l'organisation des bases de données.
Utilisation des outils digitaux et maîtrise des risques lié à leur usage.

Épreuves	Coefficient	Modalité	Durée	Évaluation et Accompagnement
U1 : Culture Générale et Expression	3	Écrit	4h	Évaluations continues des enseignements
U2 : Langue Vivante	2			
U21 : Compréhension et expression écrite	1	Écrit	2h	
U22 : Compréhension et expression orale	1	Orale	20 min	Visite en entreprise pour validation des missions et du projet.
U3 : Développement Commercial et Gestion des Contrats	8			Accompagnement régulier pour les matières professionnelles.
U31 : Culture professionnelle et suivi du client	4	Écrit	4h	
U32 : Développement commercial et conduite d'entretien	4	Orale	40 min	
U4 : Gestion des Sinistres et des Prestations	7			Préparation aux oraux des missions et du projet.
U41 : Gestion des sinistres	4	Écrit	4h	
U42 : Accueil en situation de sinistre	3	Orale	20 min	
U5 : Communication Digitale, Utilisation du Système d'Information et des Outils Numériques	2	Écrit	2h	2 BTS Blancs.