

BAC +3 Chargé/e de Développement des Ressources Humaines

BACHELOR / BAC +3

L'apprenti(e) exerce ses fonctions dans le service des Ressources Humaines de son entreprise. Formation reconnue par l'Etat et délivrée par SOFTEC sous le code RNCP suivant : 36505, enregistrée le 01/06/2022.

Votre Profil

Titulaire d'un BAC +2 (DUT, BTS, L2), vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel, vous faites preuve d'autonomie, de réactivité, de rigueur ainsi que de capacités organisationnelles. Dynamique et diplomate, vous possédez des qualités humaines en terme d'écoute et de pédagogie.

Votre Entreprise

Vous exercez au sein de cabinets d'expertise comptable, d'entreprises (PME et Grandes Entreprises) dans tous les secteurs d'activité professionnelle, mais également au sein de collectivités territoriales et d'associations de taille importante.

Votre Activité

Vous représentez l'entreprise dans les relations sociales, vous êtes garant de climat social et du respect de la législation sociale dans l'entreprise dans le domaine des ressources humaines (paie, formation professionnelle, prévoyance...)

Vous occupez la fonction de conseiller en réglementation sociale, collaborateur service paie, chargé(e) de développement RH, chargé(e) de recrutement adjoint(e) DRH...

Suite de parcours

Possibilité de poursuivre les études en BAC +5 Manager des Organisations.



MISSIONS

Construire et gérer les parcours professionnels.

Optimiser la politique de rémunération.

Favoriser le climat social.

Prérequis

Etre titulaire d'un BAC +2 ou d'un diplôme de Niveau 5.

Durée et rythme

La durée de formation en alternance est de 520 heures sur 1 an pour un contrat d'apprentissage.

Le rythme de formation est de 2 jours au CFA par semaine (les jeudis et vendredis).

Méthodes mobilisées

Formation en présentiel.
Alternance entre cours magistraux, TD et études pratiques.

Modalités d'évaluation

Evaluation continue avec mise en place de TP. Examens en fin de formation (étude de cas et dossier de pratiques professionnelles).
Validation du titre par le grand jury SOFTEC.

Objectifs

Etre capable : de construire et gérer les parcours professionnels, d'optimiser la politique de rémunération, de favoriser le climat social.

Modalités et délais d'accès

Notre rentrée est en septembre, les RDV avec nos conseillers sont possibles toute l'année.

Contacts

Pour prendre un RDV, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : recrutement@kedi.fr.

Accessibilité aux personnes handicapées

Nos formations sont ouvertes à tous. Si vous avez des besoins spécifiques, notamment liés à un handicap, n'hésitez pas à nous contacter.
Réfèrent handicap : Laetitia CHOMIK.
Adresse mail : laetitia.chomik@kedi.fr

Enseignements

Construction et Gestion des
Parcours Professionnels

Optimisation de la Stratégie de
Rémunération

Anglais des Affaires

Amélioration du Climat Social

Le tableau du déroulement de l'examen est à consulter sur la plaquette numérique se trouvant sur le site internet de Kedi Formation.

**www.kedi-formation.fr / recrutement@kedi.fr
03.89.33.91.07 / 25 allée Gluck, 68200 Mulhouse**

Règlement d'examen

Construction et Gestion des Parcours Professionnels	Amélioration du Climat Social	Optimisation de la Stratégie de Rémunération
Etude de Cas - 6h00		
5 productions attendues, examen surveillé, documentation autorisée. 2h30	4 productions attendues, examen surveillé, documentation autorisée. 2h00	3 productions attendues, examen surveillé, documentation autorisée. 1h30
Dossier de Pratiques Professionnelles -> Oral - 1h00		Validation par le Grand Jury.
30 minutes	30 minutes	


