

Kedi

Informatique

Formations Bureautique OFFICE

Les Formations Bureautique OFFICE sont à destination des personnes souhaitant apprendre à utiliser la Pack OFFICE contenant les logiciels suivants : Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Access.

Votre Profil

Vous êtes un professionnel administratif, un manager, un étudiant ou alors tout simplement une personne qui souhaite se servir de la suite OFFICE.

Vous désirez améliorer votre efficacité en bureautique, optimiser votre production ou encore acquérir des compétences essentielles pour s'intégrer dans le monde du travail, gérer des projets ou alors pour effectuer des tâches dans le domaine du privé.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour réaliser cette formation.

Durée

La durée de la formation est défini entre le formateur et vous-même en fonction du niveau que vous souhaitez acquérir.

Tarifs

Le tarif de la formation est honoraire, pour plus d'informations veuillez nous contacter afin d'obtenir un devis.

La formation peut être prise en charge par le Plan de développement des compétences, France Travail, la Région ou alors par un autofinancement.

Méthodes mobilisées

Exposés théoriques, mise en situation pratiques, retour d'expérience, certification PCIE en fin de formation. Formation individuelle.

Modalités d'évaluation

Passage de la certification PCIE en fin de formation afin d'attester de votre niveau en informatique.

La certification peut se mettre en avant sur un CV.



Objectifs

Développer vos compétences en informatique en atteignant le niveau que vous désirez atteindre.

Modalités et délais d'accès

Cette formation à des entrées et des sorties de manière permanente.

Le rythme et la durée de formation est en fonction de la demande du client et des disponibilités du formateur qui vous sera attribué.

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à nous contacter.

Contacts

Pour prendre un RDV, ou demander un devis, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : recrutement@kedi.fr.

Accessibilité aux personnes handicapées

Nos formations sont ouvertes à tous. Si vous avez des besoins spécifiques, notamment liés à un handicap, n'hésitez pas à nous contacter.

Référent handicap : Laetitia CHOMIK.

Adresse mail : laetitia.chomik@kedi.fr



The Digital Skills Standard

www.kedi-formation.fr / recrutement@kedi.fr
03.89.33.91.07 / 25 allée Gluck, 68200 Mulhouse