

## Chargé/e de Développement des Ressources Humaines

BACHELOR / BAC +3

L'apprenti(e) exerce ses fonctions dans le service des Ressources Humaines de son entreprise. Formation reconnue par l'Etat de Niveau 6 et délivrée par SOFTEC sous le code RNCP suivant : 41128, enregistrée le 18/07/2025.

### Votre Profil

Titulaire d'un BAC +2 (DUT, BTS, L2), vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel, vous faites preuve d'autonomie, de réactivité, de rigueur ainsi que de capacités organisationnelles. Dynamique et diplomate, vous possédez des qualités humaines en termes d'écoute et de pédagogie.

### Votre Entreprise

Vous exercez au sein de cabinets d'expertise comptable, d'entreprises (PME et Grandes Entreprises) dans tous les secteurs d'activité professionnelle, mais également au sein de collectivités territoriales et d'associations de taille importante.

### Votre Activité

Vous représentez l'entreprise dans les relations sociales. Vous êtes le garant du climat social et du respect de la législation sociale dans l'entreprise dans le domaine des ressources humaines (recrutement, paie, formation professionnelle, prévoyance...).

Vous veillez à la satisfaction des employés, à leur développement et à leur bien-être au sein de l'organisation. Vous mettez en place des politiques et des initiatives afin de favoriser un environnement de travail productif et épanouissant.

### Suite de parcours

Possibilité de poursuivre les études en BAC +5 Manager des Organisations, intégrer une autre formation de Niveau 7 ou s'insérer dans le monde du travail.



### MISSIONS

La Gestion des Parcours  
Professionnels.

La Construction et l'Optimisation  
de Politique de Rémunération.

La Participation au  
Développement du Collectif.

### **Prérequis**

Etre titulaire d'un BAC +2 ou d'un diplôme de Niveau 5.

### **Durée et rythme**

La durée de formation en alternance est de 520 heures sur 1 an pour un contrat d'apprentissage.

Le rythme de formation est de 2 jours au CFA par semaine (les jeudis et vendredis).

### **Méthodes mobilisées**

Formation en présentiel.  
Alternance entre cours magistraux, TD et études pratiques.

### **Modalités d'évaluation**

Evaluation continue avec mise en place de TP. Examens en fin de formation (étude de cas et dossier de pratiques professionnelles).  
Validation du titre par le grand jury SOFTEC.

### **Objectifs**

Etre capable : de construire et gérer les parcours professionnels, d'optimiser la politique de rémunération, de favoriser le climat social.

### **Modalités et délais d'accès**

Notre rentrée est en septembre, les RDV avec nos conseillers sont possibles toute l'année.

### **Contacts**

Pour prendre un RDV, veuillez nous contacter à l'adresse suivante : [recrutement@kedi.fr](mailto:recrutement@kedi.fr).

### **Accessibilité aux personnes handicapées**

Nos formations sont ouvertes à tous. Si vous avez des besoins spécifiques, notamment liés à un handicap, n'hésitez pas à nous contacter.  
Réfèrent handicap : Laetitia CHOMIK.  
Adresse mail : [laetitia.chomik@kedi.fr](mailto:laetitia.chomik@kedi.fr)

## **Enseignements**

La Gestion des Parcours Professionnels

La Construction et l'Optimisation de la Politique de Rémunération

Anglais des Affaires

La Participation au Développement de Collectif

Le tableau du déroulement de l'examen est à consulter sur la plaquette numérique se trouvant sur le site internet de Kedi Formation.

**[www.kedi-formation.fr](http://www.kedi-formation.fr) / [recrutement@kedi.fr](mailto:recrutement@kedi.fr)  
03.89.33.91.07 / 25 allée Gluck, 68200 Mulhouse**

## Règlement d'examen

<b>La Gestion des Parcours Professionnels</b>	<b>La Construction et l'Optimisation de la Politique de Rémunération</b>	<b>La Participation au Développement du Collectif</b>
Etude de Cas - 2h00	Etude de Cas - 2h00	Etude de Cas - 2h00
Dossier de Pratiques Professionnels → Entretien Technique - 1h30 Validation par le Grand Jury		
30 minutes	30 minutes	30 minutes

**Kedi**

